

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 87

620085, г. Екатеринбург, ул. Ферганская, 22, ИНН/КПП 6664043267/667901001 тел/факс (343)210-64-45, e-mail
soch87@eduekb.ru



Принято на заседании
Педагогического совета
Школы
«30» августа 2021 г.

Протокол № 1

Принято с учетом
мотивированного мнения
Совета родителей
Протокол № 1
«30» августа 2021 г.

Принято с учетом
мотивированного мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1
«30» августа 2021 г.

Положение о режиме занятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования MAOU СОШ № 87 (далее - Школа). Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115; Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Уставом, учебным планом, годовым календарным графиком Школы.

1.2. В Школу принимаются обучающиеся с 1 по 11 классы в заявительном порядке в соответствии с Положением о правилах и условиях приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 87.

1.3. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Школы.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, работниками Школы.

2. Режим работы Школы во время организации образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком,

расписанием учебных занятий, элективных курсов, занятий объединений дополнительного образования (в том числе платных образовательных услуг) и индивидуальных занятий, расписанием внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, для обучающихся 2-11 классов не менее 34 учебных недель.

2.3. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации проводятся учебные сборы с обучающимися 10 классов в конце учебного года (май или июнь). Продолжительность учебных сборов составляет 5 дней (40 учебных часов). Конкретные сроки проведения сборов устанавливаются Учредителем по согласованию с военным комиссариатом.

2.4. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на уровнях начального общего и основного общего образования обучения делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования - на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не более 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (не менее 7 календарных дней).

2.5. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной недели 5 дней. На субботу могут быть вынесены мероприятия согласно плану работы школы на конкретный учебный год.

2.6. Регламентирование образовательного процесса на день.

Начало занятий с 8.00ч. до 10.00ч., пропуск обучающихся в Школу с 7.30 часов. Окончание занятий в 20.00.

2.6.1. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием утвержденным директором Школы.

Продолжительность урока в Школе во всех классах не должна превышать 40 минут, за исключением 1 класса, в котором обучение осуществляется с соблюдением следующих требований:

-учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

-использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - 3 урока в день по 35 минут каждый; ноябрь-декабрь - 4 урока в день по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока не более 45 минут каждый);

-организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

-обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашнего задания;

2.6.2. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.6.3. Дежурство по Школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются на основании Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка и в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по правовой работе, утвержденным директором Школы.

2.6.4. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего

первого урока, в начальной школе за 20 минут.

2.6.5. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

2.6.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.6.7. Ответственному за пропускной режим Школы категорически запрещается впускать в здание Школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

2.6.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.6.9. Прием родителей (законных представителей) директором Школы и заместителями директора осуществляется в соответствии с графиком.

2.6.10. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы.

2.6.11. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.6.12. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица его заменяющего.

2.6.13. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

2.6.14. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.6.16. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классов и промежуточную аттестацию 2-11 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами РФ, региональных, органов управления образованием и внутренними локальными актами.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Школы.

Устанавливается 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье). Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификацией. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая неконкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Школы и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируются графиками и планами работы и может быть связана с: выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

4. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

5.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе.

5.2. Пропускной режим осуществляется охранной организацией, заключившей договор со Школой на основании конкурсных процедур.

5.3. Графики работы всех педагогических работников и обслуживающего персонала регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы Школы в каникулы.

В период каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы). В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности специализированных лагерей, тематических лагерных смен, летних школ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575839

Владелец Удинцева Наталья Борисовна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022