

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 87

620085, г. Екатеринбург, ул. Ферганская, 22, ИНН/КПП 6664043267/667901001 тел/факс (343)210-64-45, e-mail soch87@eduekb.ru

Принято на заседании
Педагогического совета
Школы
«30» августа 2021 г.
Протокол № 1

Принято с учетом
мотивированного мнения
Совета родителей
Протокол № 1
«30» августа 2021 г



**Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий по своему
выбору, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом
Общие положения.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАОУ СОШ № 87.

1.2. Настоящее положение размещается на сайте МАОУ СОШ №87 (далее - Школа).

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий (далее - Порядок).

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее мероприятия), относятся:

- школьные и классные тематические вечера,
- концерты,
- развлекательные мероприятия,
- праздники,
- конкурсы,
- спортивные соревнования,
- акции,
- экскурсии,
- общешкольные образовательные проекты,
- социальные проекты.

Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Не допускается принудительного привлечения обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к организации и проведению мероприятий, не предусмотренных образовательной программой Школы.

1.6. Мероприятия включаются в общешкольный план на каждый учебный год, который утверждается распоряжением директора.

1.7. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение заместителя директора по воспитательной работе на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по воспитательной работе не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты проведения мероприятия.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего распоряжения директора Школы. На мероприятие могут быть привлечены педагогические работники школы, не исполняющие функции классного руководителя, по приказу директора.

1.9. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

1.10. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.11. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим распоряжением директора Школы.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся Школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

- родители (законные представители) учащихся по спискам, поданным классными руководителями;
- сторонние физические лица, приглашение которых согласовано с руководством школы.

2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего распоряжения директора.

2.3. Для поддержания порядка во время мероприятия и контроля поведения обучающихся класса каждый классный руководитель обеспечивает присутствие на общешкольном мероприятии не менее одного родителя от классного коллектива.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на участие в мероприятии в соответствии с Порядком и планом его проведения;
- на уважение своей чести и достоинства;
- на проведение фото и видеосъемки, аудиозаписи без права размещения фотографий и видеозаписи в сети «Интернет»;

3.2. Посетители спортивных соревнований и мероприятий имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- ✓ флаги с размером полотнища до 80*100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- ✓ бумажные плакаты, не оскорбляющие честь и достоинство окружающих.

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- находиться только в местах проведения мероприятия;
- соблюдать дисциплину и общественный порядок;
- выполнять требования ответственных лиц;
- присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту и сменной обуви;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных вещей и предметов;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие по спискам, поданным классными руководителями;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- сообщать представителям школы, ответственным за безопасность, о нарушениях правопорядка во время проведения мероприятия.

3.6. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и иные психоактивные вещества;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Школы;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Школы, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы, службы охраны;

- использовать площади школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет, без согласования с администрацией школы;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников школы, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам школы, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое), кроме особо разрешенных случаев.

3.7. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим

мероприятиям, проводимым в Школе.

3.8. Посетители, причинившие школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу, который утверждает список гостей.

4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4.7. В случае злостного нарушения настоящего Порядка ответственное лицо имеет право прекратить проведение мероприятия.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575839

Владелец Удинцева Наталья Борисовна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022