

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 87**

620085, г. Екатеринбург, ул. Ферганская, 22, ИНН/КПП 6664043267/667901001
тел/факс (343)210-64-45, e-mail: soch87@eduekb.ru

Принято на заседании
Педагогического совета
Школы
«30» августа 2021 г.
Протокол № 1

Принято с учетом
мотивированного мнения
Совета родителей
Протокол № 1
«30» августа 2021 г.



ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии в соответствии с пунктом 7 части 1 статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.3. Подлежат зачету предметы учебного плана при совпадении наименования предмета и при условии соответствия содержания предмета содержанию основной образовательной программе учреждения. В случае несовпадения наименования предмета и (или) не полном соответствии содержания, решение о зачете результатов принимается с учетом мнения Педагогического Совета Учреждения.

Педагогический Совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по данному предмету.

1.4. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральным законодательством.

2. Порядок зачета результатов

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ сторонних организаций может производиться для:

- обучающихся, изучавших учебный предмет, курс, дисциплину в других организациях по собственной инициативе;
- обучающихся, которые проходят обучение по индивидуальному учебному плану;
- обучающихся, перешедших с одного профиля обучения на другой внутри учреждения;
- обучающихся–экстернов, зачисленных для прохождения
- промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования, и обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы среднего общего образования (приложение 1), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (фамилия, имя, отчество обучающегося в заявлении законного представителя);
- наименование предмета (предметов), курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, освоенный при изучении предмета (предметов), курсов, дисциплин;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родители (законные представители) обучающегося предъявляют документ, подтверждающий их статус.

2.3. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов), курсов, дисциплин;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов), курсов, дисциплин в учебном плане;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.4. По результатам рассмотрения заявления директор Учреждения принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют пункту 1.3 настоящего Порядка.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.5. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (предметов), курсов, дисциплин.

2.6. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

от _____
(ФИО)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____ (ФИО),
следующие предметы, изученные в _____,
(наименование сторонней организации)
имеющей юридический адрес _____

Наименование предмета, курса, дисциплины	Год обучения	Объем освоенных часов	Вид (форма) аттестации	Отметка (оценка)

Справка _____ прилагается.
(наименование сторонней организации)

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 87**
620085, г. Екатеринбург, ул. Ферганская, 22, ИНН/КПП 6664043267/667901001
тел/факс (343)210-64-45, e-mail: soch87@eduekb.ru

ПРИКАЗ

«__»____20__г.

№_____

**О зачете результатов
освоения предметов**

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом МАОУ СОШ № 87, Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

(ФИО)

и справки _____

(наименование сторонней организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся ____ класса _____
(фамилия, имя)
результаты изучения _____ с отметкой «__» (____).
(наименование предмета, курса, дисциплины)
2. Классному руководителю ____ класса _____
(ФИО)
до «__»____20__г. включительно внести необходимые записи в
классный журнал и личное дело

(фамилия, имя)
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя
директора по УД _____
(ФИО)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка _____ на 1 листе.
наименование сторонней организации

Директор:

С приказом ознакомлен:
Дата

Подпись, фамилия

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575839

Владелец Удинцева Наталья Борисовна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022