

Принято на заседании
педагогического совета
МАОУ СОШ № 87
Протокол № 1
29 августа 2017



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МАОУ СОШ № 87

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 87 (далее - Школа).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления организации и создается в целях рассмотрения вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов в сфере образовании Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург», Устава МАОУ СОШ № 87 (далее – Школа), положения о Педагогическом совете.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения (включая совместителей).

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты.

1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора Школы.

2. Основные функции Педагогического совета

1.1. Основными функциями Педагогического совета являются:

- руководство образовательно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью Школы;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательных процессов и удовлетворение образователь-

ных запросов обучающихся и родителей (законных представителей);

- разработка и согласование содержания работы по методической теме Школы: внедрение в практику работы достижений науки и передового педагогического опыта;

- согласование и принятие решений об организации образовательной деятельности, вопросов о переводе, допуске к аттестации, исключении обучающихся.

3. Основные задачи

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Школы;
- путей дифференциации учебного процесса;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в течение учебного года;

3.2. путей совершенствования воспитательной работы.

3.3. Осуществление контроля за выполнением Устава и других локальных актов Школы, регламентирующих образовательную деятельность.

3.4. Рассмотрение:

- организации ГИА (ОГЭ / ЕГЭ) учащихся;
- вопроса о направлении учащихся с согласия родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для решения вопроса о целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования.

3.4 . Принятие решений о (об):

- допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- создании условий организации и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся (формирование пакета документов и предоставление их для принятия решения в государственную экзаменационную комиссию);

- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- исключении учащихся из Школы;

- поддержании творческих поисков и опытно-

экспериментальной работы педагогических работников школы;

- создание кружков, студий, клубов и других объединений.
- по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным с исключительной компетенции директора.

3.5. Представление:

совместно с Директором интересов Школы в государственных и общественных органах; совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Компетенция Педагогического совета

4.1. Компетенция Педагогического совета:

- осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов, автоматизированных информационных систем (регулирование вопросов по предоставлению государственной услуги «Электронный журнал»);
- принятие программы развития, образовательных программ, изменений (дополнений) к ним;
- принятие локальных нормативных актов Школы;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалями «За особые успехи в учении»;
- принимает решение об исключении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами.
- принимает решение о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие планов работы Школы, методических объединений учителей, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- включение учителей Школы в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- поддержка объединений обучающихся Школы, организация и проведение
внешкольных мероприятий для обучающихся;
- формирование рекомендации по присуждению педагогам Школы премий, наград, грантов;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

- обеспечение сохранения и развития традиций Школы;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- организация и совершенствование образовательной деятельности, методического обеспечения образовательной деятельности, инновационной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассмотрение решений по другим вопросам образовательной Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, или других органов самоуправления Учреждения.

5. Ответственность Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение плана своей работы;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
 - выполнение принятых решений и рекомендаций;
 - результаты учебной деятельности;
 - бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.5. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, педагогические работники школы, библиотекарь и прочие педагогические работники школы участвующие в образовательной деятельности.

6.6. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители учащихся и другие лица. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. В случае несогласия Председателя с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.8 Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.9. Председателем Педагогического совета является директор Уч-

реждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического

совета или наложить

вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

6.10. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.11. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

7. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора Школы.

7.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно.

7.6. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.