

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 87

620085, г. Екатеринбург, ул. Ферганская, 22, ИНН/КПП 6664043267/667901001 тел/факс (343)210-64-45, e-mail soch87@eduekb.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №87
_____ /Н.Б. Удинцева/
Приказ №
От _____

Принято	Рассмотрено на заседании	Рассмотрено на заседании
Решение Педагогического совета	Совета родителей	Совета обучающихся
Протокол №	_____ 2021 года	_____ 2021 года
От _____ августа 2021	_____ / _____ /	_____ / _____ /

Положение о совете обучающихся

1. Общие положения

1. Ученический совет школы является исполнительным органом ученического самоуправления в школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16;
 - Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
 - Методических рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях;
 - Устава общеобразовательной организации (далее — ОО);
 - Программой воспитания ОО.
3. Совет обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления учащихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.
4. Совет обучающихся создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.

5. Совет обучающихся ежегодно избирается из инициативных учеников 5-11 классов (по 1-2 человека от каждого класса). Учащиеся 1-4 классов принимаются участие в работе совета обучающихся через органы классного самоуправления. Общее количество членов Совета – не более 25 человек.
6. Совет избирается ежегодно в срок до 1 октября текущего учебного года. Срок полномочий совета обучающихся – один учебный год.
7. Членами Совета старшеклассников не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения. Члены Совета старшеклассников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.
8. Из числа членов Совета избираются Председатель Совета, секретарь Совета, руководители инициативных групп (секторов).
 - Председатель Совета старшеклассников планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета старшеклассников;
 - Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшеклассников;
 - Руководители инициативных групп (секторов) осуществляют непосредственное руководство реализацией мероприятий или их частей ;
 - Остальные члены совета распределяются в сектора и малые инициативные группы.
9. Работа Совета старшеклассников проходит в тесном контакте с методическим объединением классных руководителей. Члены Совета старшеклассников являются связующим звеном между педагогическим коллективом школы и детским коллективом.

10. Решения совета старшеклассников принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы, педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся школы, родителей.
11. Совет старшеклассников собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

2. Цель и задачи Совета обучающихся.

Цель : развитие школьно со-управления.

Задачи:

1. Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.
2. Защита прав учащихся.
3. Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества школы.
4. Формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.
5. Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.
6. Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы.
7. Представление интересов учащихся в процессе управления школой.
8. Руководство органами самоуправления в классах.
9. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.
10. Осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией школы.
11. Организация внеклассной и внешкольной работы.
12. Активное участие в деятельности школы.

13. Освещение событий школьной жизни.
14. Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.
15. Способствование выполнению всеми обучающимися правил поведения обучающихся.
16. Организация самообслуживание в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов.

3. Функции Совета обучающихся.

1. Участие в разработке и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
2. Выступление от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
3. Содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.
4. Способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.
5. Участие в заседаниях органов общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.
6. Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, др.).

7. Координирует работу шефствования младших классов, научных обществ обучающихся, информирует о проведении городских, районных и муниципальных мероприятий, праздников, соревнований.
8. Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.). Участвует в организации дежурства по школе.
9. Создает временные органы управления при проведении ключевых общешкольных и творческих дел.
10. Информировывает участников образовательного процесса о результатах деятельности комиссий Совета в школьной газете, социальных сетях, публикует в районных СМИ и интернет-ресурсах сообщения об интересных делах и инициативах.

4. Организация работы Совета обучающихся:

1. Совет старшеклассников делится на малые инициативные группы (секторы):
 - Художественный - отвечает за оформление проводимых мероприятий.
 - Спортивный - отвечает за проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.
 - Интеллектуальный - организует учебно-познавательную деятельность учащихся, как на уроке, так и во внеурочное время.
 - Культурно-массовый - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д. организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы.
 - Трудовой - организует мероприятия по трудовому воспитанию в школе.
2. Работа Совета обучающихся организуется на основе планирования и текущих дел.

3. На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое коллективно-творческое дело, проведенное членами Совета старшеклассников в школе и вне ее.
4. Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

5. Права Совета обучающихся.

1. Члены Совета старшеклассников имеют право:
2. Принимать активное участие в деятельности Совета.
3. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
4. Использовать личную подпись председателя совета обучающихся при утверждении нормативной документации школы, после обсуждения их на совете обучающихся.
5. Быть опорой администрации школы, педагогов-организаторов, классных руководителей во всех делах школы и класса.
6. Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия не реже 2 раза в месяц.
7. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.
8. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.
9. Представлять интересы обучающихся, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
10. Иметь свою эмблему и девиз и возможность изменить их решением совета.
11. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

12. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников), в школьных средствах информации, социальных сетях, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
13. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.
14. Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.
15. Организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
16. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
17. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
18. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.
19. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
20. Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательной деятельности.
21. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся образовательной организации.
22. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
23. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, учителями и родителями.

24. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении обучающихся школы перед педагогическим советом и Советом родителей.
25. Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.
26. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6. Ответственность Совета обучающихся.

Члены Совета старшеклассников несут ответственность за:

1. Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.
2. Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.
3. Активность и инициативность в работе Совета.
4. Члена совета обучающихся не могут выступать в СМИ, социальных сетях от имени школы, без согласования с администрацией школы.
5. Каждый член Совета обязан:
 - Присутствовать на каждом заседании Совета.
 - Принимать активное участие в деятельности Совета.
 - Выступать с предложениями по работе.
 - Выполнять поручения Совета.
 - Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета старшеклассников.

7. Документация Совета обучающихся.

1. Вся документация Совета старшеклассников хранится в установленном месте у заместителя директора по ВР, курирующего воспитательную работу. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения

доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, школьная газета, радио).

2. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения).
3. По запросу администрации предоставляются протоколы, выписки из протоколов заседаний.
4. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе. Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется заместителю директора по ВР в конце учебного года и зачитывается на педагогическом совете в конце года.