

Принято на заседании
Педагогического совета Школы
«30» августа 2021 г.
Протокол № 1

Принята с учетом
мотивированного мнения
Совета родителей
Протокол № 1
«30» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о пользовании обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 215 «Созвездие» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.3. К объектам:

- лечебно-оздоровительной инфраструктуры относятся медицинский кабинет, процедурный кабинет;
- объектам культуры – информационно-библиотечный центр, столовая, актовый зал;
- объектам спорта – спортивные залы (большой и малый), спортивная площадка, беговые дорожки.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами является обеспечение свободного пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.2. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

2.3. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

2.4. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, педагог незамедлительно сообщает об этом заместителю директора по АХЧ Учреждения.

2.5. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется в урочной и во внеурочной деятельности.

2.6. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам на пришкольной территории, осуществляется без ограничений в режиме работы Учреждения.

2.7. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

3. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

3.1. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается закрепленным муниципальными медицинскими учреждениями медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении обучающихся и персонала Учреждения.

3.3. Для достижения поставленных целей в Учреждении имеются полностью оборудованные медицинский и процедурный кабинеты.

3.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся.

3.5. Режим работы медицинского и процедурного кабинетов регламентирован графиком, утвержденным медицинской организацией. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.6. Взаимоотношения учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

4. Организация питания обучающихся

4.1. Организация питания осуществляется учреждением на договорной основе.

4.2. Организация питания для льготных категорий обучающихся осуществляется согласно действующему законодательству.

4.3. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.4. Питание учащихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.

4.5. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно комиссией, утвержденной приказом Учреждения.

5. Порядок пользования объектами культуры учреждения

5.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся актовый зал, школьный информационно-библиотечный центр (далее - ШИБЦ).

5.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации образовательного процесса.

5.3. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др. Организована деятельность

творческих объединений по различным направлениям. Посещение мероприятий осуществляется на бесплатной основе.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора, курирующего вопросы воспитания и социализации (педагогов дополнительного образования, заведующего библиотекой, педагога-библиотекаря).

5.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

5.6. Обучающимся и работникам Учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

5.7. Правила получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

6. Порядок пользования объектами спорта

6.1. К объектам спорта относятся два спортивных зала, футбольное поле, на территории Учреждения, раздевалки.

6.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры и спорта в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений обучающихся.

6.3. Режим работы спортивных залов составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций, клубов.

6.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по обеспечению безопасности, учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования.

6.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления для обучающихся, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

6.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

6.7. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников Учреждения.

6.8. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе с учетом наличия медицинского допуска.

6.9. Объекты инфраструктуры спорта могут передаваться в безвозмездное пользование или аренду при условии, что не нарушается организация урочной и внеурочной деятельности.

7. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта

7.1. Пользователь объектами имеет право:

- 1) получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Учреждением;
- 2) пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка;

7.2. Пользователь объектами обязан:

- 1) выполнять правила безопасности;
- 2) приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);
- 3) поддерживать порядок и дисциплину во время посещения названных объектов;
- 4) соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;
- 5) незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

8. Управление

8.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора Учреждения.

8.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

8.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора, курирующего вопросы воспитания и социализации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Елизарова Ирина Юрьевна

Действителен с 12.04.2022 по 12.04.2023