

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 87
620085, г. Екатеринбург, ул. Ферганская, 22, ИНН/КПП 6664043267/667901001 тел/факс
(343)210-64-45, e-mail soch87@eduekb.ru

Принято на заседании
Педагогического совета Школы
«28» декабря 2022 г.
Протокол № 3

Принято с учетом
мотивированного мнения
Совета родителей
Протокол № 2
«16» ноября 2022 г.

УТВЕРЖАЮ
ИО Директора МАОУ СОШ
№ 87
И.Ю. Елизарова
Пр. № 105, од от 30.12.2022



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В ГРУППОВЫХ ЧАТАХ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И МЕССЕНДЖЕРАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об этике общения в групповых чатах в социальных сетях и мессенджерах (далее – Положение) создано в целях обеспечения защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса¹ Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средняя образовательная школа №87 (далее – МАОУ СОШ №87); обеспечения условий для функционирования группового чата, как эффективного инструмента по взаимодействию между участниками образовательного процесса по типу сотрудничества; профилактики конфликтов между участниками образовательного процесса.

1.2. Действие Положения распространяется на групповые чаты, созданные для взаимодействия участников образовательного процесса МАОУ СОШ №87, в частности:

- 1.2.1 классный руководитель (или иной педагог) + родители обучающихся;
- 1.2.2 директор + родители (члены родительских комитетов) обучающихся;
- 1.2.3 директор + педагоги (или иные сотрудники);
- 1.2.4 другие групповые чаты, в состав которых входят сотрудники МАОУ СОШ №87 (далее – групповой чат).

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Уголовным кодексом Российской Федерации

¹ Участниками образовательного процесса в общеобразовательном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральным законом № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», с изменениями;
- Федеральным законом №436 "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" в редакции от 05.04.2021 года;
- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в редакции от 08.12.2020;

1.4. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Telegram, VK и другие).

Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

Чат (личный или групповой) — это средство обмена сообщениями по компьютерной сети интернет в режиме реального времени.

Участники чата – участники образовательного процесса: родители (законные представители) обучающихся МАОУ СОШ №87 и сотрудники МАОУ СОШ №87.

Модератор чата – дежурный администратор из числа участников чата, который обеспечивает порядок общения в чате в соответствии с нормами настоящего Положения.

Бан (производное: отправить в бан) – запретить пользователю доступ к ресурсу, в рамках конкретного чата лишить пользователя права присылать любую информацию.

Смайлы – набор символов, изображающих различные эмоции.

Спам – размещение в чате без согласия участников чата информации рекламного, политического, развлекательного или иного характера, не относящейся к тематике чата.

Флуд – нарушение сетевого этикета, выражающееся в размещении в чате малосодержательных и нетематических сообщений.

Хейт – негативное высказывание, выраженное публично в адрес одного или нескольких участников группового чата. Хейтить – быть источником хейта, производить хейт.

2. Порядок создания и администрирования группового чата

2.1. В состав группового чата родители включаются только по собственному желанию. Сотрудники МАОУ СОШ №87 не вправе принуждать родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ СОШ №87 вступать в групповой чат.

2.2. Для каждого группового чата назначается один или несколько модераторов чата.

2.2.1. Роль модератора должен выполнять один из участников группового чата, обладающий в рамках образовательного процесса наиболее высоким должностным статусом: в чатах с родителями – это сотрудник МАОУ СОШ №87 (учитель, директор) либо член родительского комитета; в чатах без родителей - это сотрудник МАОУ СОШ №87, занимающий руководящую должность (завуч, директор).

2.2.2. Основная задача модератора: контролировать соблюдение правил группового чата его участниками и своевременно реагировать на факты нарушений, а также удалять негативную и/или избыточную информацию.

2.2.3. Добавлять в групповой чат новых участников может только модератор.

- 2.2.4. Прежде чем, включить родителя (законного представителя) обучающегося и/или работника МАОУ СОШ №87 в групповой чат, модератор знакомит нового участника с правилами общения в групповом чате.
 - 2.2.5. В случае нарушения участником группового чата установленных правил общения, модератор должен незамедлительно реагировать:
 - модератор имеет право публично выносить предупреждение участнику чата со ссылкой на правило чата, которое нарушил участник;
 - модератор имеет право в крайней необходимости на срок до одного месяца заблокировать (отправить в бан) или удалить из группового чата участника, который проигнорировал предупреждение и вновь нарушил правила общения.
 - 2.2.6. Модератор вправе досрочно разблокировать или вернуть в чат участника группового чата, если последний принес извинения участникам чата и никто из участников не против его разблокировки или возвращения в чат.
 - 2.2.7. Модератор не вправе удалять или блокировать (отправлять в бан) участников группового чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.
 - 2.2.8. Если из МАОУ СОШ №87 увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет из группового чата такого работника или родителя (законного представителя).
- 2.3. Краткая форма правил группового чата (Приложение 1), рекомендации по формату общения в групповом чате (Приложение 2), а также ссылка на полный текст Положения должны быть размещены модератором в групповом чате любым способом, обеспечивающим максимально легкий доступ участников чата к данным правилам.
- 2.4. Участник чата, обозначивший в групповом чате свое одобрение в адрес нарушителя правил чата, если такое одобрение явилось реакцией на факт нарушения правил чата, приравнивается так же к нарушителю правил. Смайл (или другой вид символов и изображений), поставленный на сообщении, нарушающем правила чата, или в ответ на такое сообщение, не расценивается в качестве одобрения только в том случае, если такой смайл символизирует негативную эмоцию: осуждение, злость и пр.
- 2.5. Нарушение правил группового чата одним его участником не может служить основанием для ответного нарушения правил группового чата другим участником.

3. Правила общения в групповом чате

3.1. Участники чата вправе:

- 3.1.1. Осуществлять в групповом чате взаимодействие, связанное с образовательным процессом и организованным досугом обучающихся МАОУ СОШ №87. Высказывать в групповом чате конструктивную критику по вопросам образовательного процесса (см. Приложение 2).
- 3.1.2. Поздравлять в групповом чате учителя (иного сотрудника МАОУ СОШ №87) с днем рождения или профессиональным праздником;
- 3.1.3. Обращаться публично к сообществу класса с личной просьбой в экстренной ситуации (например, пропал ребенок), либо задавать вопрос, решение которого требует оперативных действий (например, утеряна своя вещь или найдена чужая).
- 3.1.4. Обращаться с просьбой, добавить в групповой чат других членов семьи, являющихся законными представителями обучающегося МАОУ СОШ №87, но не более 2-х человек от одного учащегося.

- 3.1.5. Размещать в групповом чате просьбы откликнуться в личном чате родителя конкретного обучающегося МАОУ СОШ №87 (при необходимости решить индивидуальные вопросы, касающиеся лично одного или нескольких участников чата).
- 3.1.6. Выйти из группового чата в любое время.
- 3.2. Участники чата обязаны:
- 3.2.1. Сразу после присоединения к групповому чату новый участник должен сообщить участникам чата свое имя и отчество, а также сообщить имя и фамилию ребенка, чьим родителем он является.
- 3.2.2. Соблюдать режим работы чата:
в будни с 07:30 до 20:00, в выходные с 10:00 до 19:00.
- 3.2.3. Соблюдать деловой стиль общения в групповом чате; четко и лаконично формулировать свои обращения; проявлять уважение и сдержанность.
- 3.2.4. Общаться в групповом чате на русском языке.
- 3.2.5. Решать вопросы мирным путем в соответствии с нормами морали и этики, с соблюдением законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов МАОУ СОШ №87.
- 3.3. Участники чата не вправе:
- 3.3.1. Нарушать режим работы группового чата.
- 3.3.2. Размещать в качестве данных своего контакта (фото, имя контакта и др.), равно как присылать в групповой чат материалы, содержащие:
- информацию экстремистского характера;
- информацию эротического характера;
- пропаганду нетрадиционных сексуальных отношений;
- пропаганду курения, употребления алкоголя или наркотических средств;
- нецензурные фразы, а также изображения непристойных или оскорбительных жестов;
- религиозную символику, а также высказывания, нарушающие чувства верующих.
- 3.3.3. Присылать в групповой чат спам и флуд (см. пункт 1.4)
- 3.3.4. Обсуждать в групповом чате личные вопросы: размещать в групповом чате сведения, касающиеся лично одного или нескольких участников чата, по обстоятельствам, не относящимся к категории экстренных (см. пункт 3.1.3).
- 3.3.5. Размещать в групповом чате фото и видео материалы без согласия лиц, присутствующих на этих материалах (или их законных представителей), а также размещать в групповом чате иные персональные данные участников чата.²
- 3.3.6. Выступая в групповом чате по вопросам образовательного процесса с критическими высказываниями, применять формулировки, имеющие резко негативную, оскорбительную эмоциональную окраску (см. Приложение 2).
- 3.3.7. Производить в групповом чате хейт (см. пункт 1.4):
- размещать в групповом чате негативные высказывания в адрес участников образовательного процесса МАОУ СОШ №87;

² Охрана персональных данных регулируется законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

- использовать формулировки, направленные на ущемление чести и достоинства участников образовательного процесса МАОУ СОШ №87.³
- 3.3.8. Размещать в групповом чате заведомо ложные сведения, порочащие честь и достоинство участников образовательного процесса МАОУ СОШ №87 или подрывающие их репутацию.⁴
- 3.3.9. Осуществлять в групповом чате действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;⁵
- 3.3.10. Публично выражать одобрение в адрес нарушителя правил чата, если такое одобрение является реакцией на факт нарушения правил чата.

Приложение 1

К положению об этике общения
в групповых чатах в социальных сетях
и мессенджерах МАОУ СОШ №87

Краткая форма правил группового чата

- ✓ Режим работы чата: в будни с 07:30 до 20:00, в выходные с 10:00 до 19:00.
- ✓ Пишите только про школу, не засоряйте чат посторонней информацией.
- ✓ Будьте вежливы, избегайте двусмысленных выражений, которые могут быть восприняты как оскорбление, агрессия, пренебрежение чьими-то интересами.
- ✓ Недоразумения (конфликты) решаются вне чата.
- ✓ Любые вопросы о порядке общения в чате адресуйте модератору чата.

Полный текст правил общения в групповом чате читайте в Положении об этике общения в групповых чатах в социальных сетях и мессенджерах, размещенном на сайте МАОУ СОШ №87 по адресу <https://школа87.екатеринбург.рф/>

³ Оскорбление регулируется ст. 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

⁴ Клевета регулируется ст. 128.1 Уголовного кодекса Российской Федерации

⁵ Экстремизм регулируется ст.ст. 280, 282 Уголовного кодекса Российской Федерации

Рекомендации по формату общения в групповом чате

1. По возможности соблюдайте правила орфографии и пунктуации. Не пишите предложения заглавными буквами: такой текст воспринимается, как крик.
2. Избегайте голосовых сообщений: их не всегда удобно прослушать и сложнее найти потом в переписке.
3. Старайтесь формулировать свою мысль преимущественно при помощи слов, избегайте большого количества смайлов в сообщении.
 - Слова понятнее, чем смайлы. Не все пользователи одинаково воспринимают значение смайлов.
 - Не во всех телефонах одинаковый набор смайлов, и некоторые пользователи не смогут их увидеть.
 - Обилие смайлов нарушает общий деловой стиль общения.
4. Желая выразить благодарность, не пишите спасибо отдельным сообщением. Поставьте лучше реакцию на сообщение при помощи смайла. Или мысленно поблагодарите автора. Представьте, как будет выглядеть переписка, если каждый из участников чата напишет сообщение со словом спасибо.
5. По возможности излагайте свою мысль в одном сообщении, чтобы участники получали минимальное количество уведомлений.
6. Стремитесь выражать свою мысль максимально просто и доступно.
7. Выступая по вопросам образовательного процесса с критическими замечаниями, стремитесь излагать мысли конструктивно: сохраняйте уважительный тон, акцентируйте внимание участников чата не на том, что плохо, а на том, что и как можно сделать лучше.
8. При возникновении недоразумений (конфликтов) проявите максимум терпения, уточните свою мысль, при необходимости пообщайтесь лично или по телефону. Услышьте своего собеседника, проявите готовность понять друг друга и найти устраивающее всех заинтересованных лиц решение.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890977

Владелец Елизарова Ирина Юрьевна

Действителен с 21.05.2024 по 21.05.2025