

## ПРИКАЗ

№ 025-од

от 25 марта 2026г.

### О проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 87

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ СОШ № 87 в 4, 5, 6, 7, 8, и 10-х классов.
  2. Утвердить сроки проведения ВПР в МАОУ СОШ № 87 в период с 20.04.2026г. по 20.05.2026г. согласно графику (Приложение 1).
  3. Назначить ответственными за организацию и проведение ВПР в МАОУ СОШ № 87 заместителя директора Гришину А.В.
  4. Ответственным организаторам:
    - 4.1. Разработать дорожную карту по подготовке к ВПР.
    - 4.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  5. Заместителю директора Гришиной А.В., ответственному за информационный обмен – Марыгиной О.И.:
    - внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР согласно приложению 1 в соответствии с заявкой МАОУ СОШ № 87, загруженной в ЛК ГИС ФИС ОКО;
    - скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажные протоколы и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
    - скачать архив с материалами для проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8, 10 классов;
    - распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
- В случае проведения ВПР в компьютерной форме распределить дни проведения ВПР в соответствии с техническими условиями.
- В ЛК ГИС ФИС ОКО получить критерии оценивания и электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
- По окончании проведения работы получить от организаторов в аудиториях все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.
- Обеспечить проверку работ в течение 3-х дней после проведения.

- Обеспечить хранение проверенных работ в общеобразовательной организации до 31.12.2026.

- Загрузить форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения ВПР.

- Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО.  
\_ Сделать анализ проведенных ВПР согласно федеральному мониторингу.

6. Назначить общественных наблюдателей: советника директора по воспитанию Краюхину С.А., педагога-психолога, Ведерникова О.И., учителя-дефектолога, Габсаматову Э.С., учителя дефектолога, Мальцеву А.Н.

7. Назначить приказом организаторами в аудиториях проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов, не ведущих данный предмет.

*Организаторам в аудиториях:*

- изучить инструкцию для организаторов в аудитории;

- организовать выполнение участниками работы согласно инструкции. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы, каждый код используется во всей МАОУ СОШ № 87 только один раз);

- по окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их заместителю директора Гришину А.В.

7. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке ВПР:

Предмет	Педагоги
История	Пименов А.О., Ергашова Е.В. Донцова О.А. (председатель)
Биология	Арасланова И.В., Храпа С.М., Пименов А.О. (председатель)
Физика	Кирякова Т.Л., Донцова О.А., Андюк Л.Н. (председатель)
Химия	Кирякова Т.Л., Арасланова И.В. (председатель)
География	Кирякова Т.Л., Пименов А.О. (председатель)
Математика	Марыгина О.И., Пушкарева О.А., Корнаухова Ю.Г., Шамина Т.А., Берсенёва К.И., Дмитрук А.В., Пименов А.О. (председатель)
Русский язык	Никонорова ., Дмитрук А.В., Храпа С.М., Кобяшева Д.С., Корюкова М.М., Мартюшева Н.С., Донцова О.А. (председатель)
Обществознание	Пименов А.О., Донцова О.А. (председатель)
Окружающий мир	Поморцева Е.А., Храпа С.М., Дмитрук А.В., Пименов А.О. (председатель)
Литература	Краюхина С.А., Дмитрук А.В., Храпа С.М., Кобяшева Д.С., Корюкова М.М., Мартюшева Н.С., Донцова О.А. (председатель)
Информатика	Пушкарева О.А., Корнаухова Ю.Г., Шамина Т.А., Берсенева К.И., Дмитрук А.В., Пименов А.О. (председатель)

Английский язык	Белоусова Ю.В., Ахметова А.С., Арасланова И.В. (председатель)
-----------------	--

*Экспертам:*

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, пол, номер варианта работы, баллы за задания, отметку по предмету за 4-ю четверть 2025/26 учебный год.

8. Назначить техническим специалистом – Марыгину О.И.

*Техническому специалисту.:*

- обеспечить технические условия для проведения ВПР в компьютерной форме в кабинете информатики. Проверить доступ к сети Интернет на каждом рабочем месте.
9. Для соблюдения мер по обеспечению информационной безопасности и объективности результатов:
- исключить использование обучающимися: телефонов, калькуляторов, справочных материалов, не рекомендованных ВПР;
  - привлечь независимых наблюдателей от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО;
  - назначить организаторами в аудитории из числа педагогов, не работающих в данном классе и другой специальности;
  - для проверки работ привлечь экспертов из числа педагогов, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке и не работающих в данном классе,
10. Подготовить аналитические справки на уровне учителя после получения результатов и на уровне ОО после получения результатов от педагогов.
11. Обеспечить информирование обучающихся и родителей о результатах выполнения Всероссийских проверочных работ.
12. Обеспечить разработку и реализацию Плана предупреждающих действий:
- коррекцию учебного плана ОО по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, рабочих программ по предметам, формирование плана внеурочной работы с учетом выявленных проблем в ходе анализа результатов ВПР;
  - формирование плана методической работы ОО с учетом результатов ВПР;
  - использование результатов ВПР только в целях повышения качества образования.
13. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ОИВ.
- При получении положительных оценок за ВПР и по желанию обучающихся в 4 – 8, 10 классах, учитывать результаты ВПР в апреле – мае 2026 году в качестве промежуточной аттестации. Отметки за ВПР, данным обучающимся, выставить в классный журнал.
14. Ознакомить родителей с результатами ВПР на родительском собрании по классам, после окончания ВПР.
15. Классным руководителям 4 – 8, 10 классов:
- ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом-графиком проведения ВПР в 2026 году.
  - обеспечить в дни проведения ВПР наличие у обучающихся ручек с черной пастой, черновиков.
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 87:



А.М. Притчина