Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 87»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 87
А.М. Притчина /_____/
«02» сентября 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ШТАБА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
на 2026–2027 учебный год
МАОУ СОШ № 87

Цель деятельности Штаба: обеспечение системной и скоординированной воспитательной и профилактической работы, направленной на создание безопасной и развивающей образовательной среды, защиту прав и законных интересов обучающихся.

Основные задачи:

- координация деятельности педагогических работников по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- планирование мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся;
- профилактика безнадзорности, правонарушений и антиобщественного поведения несовершеннолетних;
- выявление обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, организация индивидуальной профилактической работы;
- вовлечение обучающихся в кружки, спортивные секции, дополнительное образование, внеурочную и общественно полезную деятельность;
- мониторинг эффективности воспитательной и профилактической работы, анализ результатов.

План заседаний Штаба ВР

№ п/п	Срок проведения	Повестка заседания / основные вопросы	Ответственные
1	Август – сентябрь 2026	1. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2026–2027 учебный год, распределение обязанностей между членами Штаба. 2. О готовности к началу учебного года: планирование воспитательных и профилактических мероприятий на сентябрь. 3. О проведении социально-психологического тестирования . 4. Об актуализации социального паспорта школы и банка данных обучающихся, требующих особого педагогического внимания.	Председатель Штаба, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию
2	Сентябрь 2026	1. О выполнении решений предыдущего заседания. 2. О планировании занятости обучающихся во внеурочное время и в период осенних каникул, в том числе несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте. 3. О состоянии профилактической работы классных руководителей по предупреждению пропусков занятий без уважительных причин, безнадзорности и правонарушений. 4. О взаимодействии с семьями обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.	Социальный педагог, классные руководители, педагог-организатор, педагог-психолог
3	Октябрь 2026	1. О выполнении решений предыдущего заседания. 2. Об итогах организации занятости обучающихся в период осенних каникул. 3. О профилактике экстремистских проявлений, травли, конфликтов и иных форм деструктивного поведения в школьной	Председатель Штаба, педагог-психолог, руководитель службы примирения, педагог-

№ п/п	Срок проведения	Повестка заседания / основные вопросы	Ответственные
		среде. 4. О подготовке и проведении мероприятий ко Дню матери, Дню народного единства и иных событий календарного плана воспитательной работы. 5. О работе школьной службы примирения: порядок информирования о конфликтах и возможности восстановительных практик.	организатор
4	Ноябрь 2026	1. О выполнении решений предыдущего заседания. 2. О подготовке к проведению мероприятий декабря и новогодних праздников. 3. О профилактической работе с обучающимися и родителями в преддверии зимних каникул: безопасность, правомерное поведение, предупреждение травматизма. 4. О реализации правового просвещения обучающихся и родителей; взаимодействие с субъектами системы профилактики. 5. О работе органов ученического самоуправления и детских общественных объединений.	Заместитель председателя по правовым вопросам, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
5	Декабрь 2026	1. О выполнении решений предыдущего заседания. 2. Об итогах реализации плана воспитательной и профилактической работы за первое полугодие. 3. О результатах индивидуальной профилактической работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания. 4. Об итогах организации занятости обучающихся в период зимних каникул и готовности профилактических инструктажей.	Председатель Штаба, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
6	Январь	1. О выполнении решений предыдущего	Советник

№ п/п	Срок проведения	Повестка заседания / основные вопросы	Ответственные
	2027	заседания. 2. Об итогах профилактической работы в период зимних каникул. 3. О ходе месячника гражданско-патриотической и военно-патриотической работы, подготовке мероприятий ко Дню защитника Отечества. 4. О психологическом сопровождении обучающихся, испытывающих трудности в обучении и общении; профилактика конфликтного и рискованного поведения. 5. О деятельности школьного музея, медиацентра и ученического самоуправления в воспитательном процессе.	директора по воспитанию, педагог-психолог, руководитель музея, руководитель медиацентра
7	Февраль 2027	1. О выполнении решений предыдущего заседания. 2. Об итогах месячника гражданско-патриотической и военно-патриотической работы. 3. О профилактике правонарушений, употребления психоактивных веществ и иных рискованных форм поведения несовершеннолетних. 4. О подготовке к весенним каникулам: планирование занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учёте. 5. О результатах взаимодействия школы с учреждениями и органами системы профилактики.	Председатель Штаба, социальный педагог, заместитель председателя по правовым вопросам
8	Март 2027	1. О выполнении решений предыдущего заседания. 2. Об итогах профилактической работы в период весенних каникул. 3. О результатах психолого-педагогического сопровождения и профилактической работы за третью четверть. 4. О подготовке мероприятий по	Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, советник директора по

№ п/п	Срок проведения	Повестка заседания / основные вопросы	Ответственные
		формированию культуры здорового и безопасного образа жизни. 5. О вовлечении обучающихся в социально значимые проекты, волонтёрскую деятельность и дополнительное образование.	воспитанию
9	Апрель 2027	1. О выполнении решений предыдущего заседания. 2. О подготовке к летней оздоровительной кампании и организации занятости обучающихся в летний период. 3. Об активизации профилактической работы с обучающимися и семьями, нуждающимися в особом внимании, перед окончанием учебного года. 4. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, травматизма и несчастных случаев в период летних каникул. 5. О подготовке мероприятий к празднованию Дня Победы и окончанию учебного года.	Председатель Штаба, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители
10	Май 2027	1. О выполнении решений предыдущего заседания. 2. Об итогах воспитательной и профилактической работы за учебный год: анализ реализации плана и достижение поставленных задач. 3. О готовности мероприятий по организации летней занятости и профилактического сопровождения несовершеннолетних. 4. О подготовке и проведении мероприятий «Последний звонок», праздника детства и иных итоговых школьных событий. 5. О формировании предложений в план работы Штаба на 2027–2028 учебный год.	Председатель Штаба, все члены Штаба, классные руководители

№ п/п	Срок проведения	Повестка заседания / основные вопросы	Ответственные
11	Июнь 2027	1. О выполнении решений предыдущего заседания. 2. Об итогах работы Штаба ВР за 2026–2027 учебный год; утверждение аналитических материалов. 3. О профилактической и организационной работе в летний период, взаимодействии с субъектами системы профилактики. 4. О результатах организации занятости обучающихся в летний период и подготовке предложений на следующий учебный год.	Председатель Штаба, секретарь, социальный педагог, члены Штаба

Постоянные направления работы Штаба в течение учебного года

Направление	Содержание работы	Ответственные
Координация воспитательной деятельности	Сопровождение реализации рабочей программы воспитания и календарного плана; методическая помощь классным руководителям; анализ воспитательных событий.	Председатель Штаба, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Индивидуальная профилактическая работа	Выявление обучающихся и семей, нуждающихся в поддержке; актуализация банка данных и социального паспорта; индивидуальные профилактические мероприятия и контроль их результативности.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Психолого-педагогическое сопровождение	Профилактика девиантного, аддиктивного и суицидального поведения; развитие навыков общения и конструктивного разрешения конфликтов; консультирование участников образовательных отношений.	Педагог-психолог
Правовое воспитание и	Правовое просвещение	Заместитель

защита прав	обучающихся, родителей и педагогов; профилактика правонарушений; взаимодействие с ПДН, ТКДНиЗП, органами опеки и иными субъектами профилактики.	председателя по правовым вопросам
Внеурочная занятость и социальная активность	Вовлечение обучающихся в кружки, секции, дополнительное образование, волонтёрские и социально значимые проекты; поддержка ученического самоуправления.	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию
Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание	Использование ресурсов школьного музея, памятных дат, тематических уроков, выставок и проектно-исследовательской деятельности.	Руководитель школьного музея, педагог-организатор
Информационное сопровождение	Освещение воспитательных событий и проектов с соблюдением требований к защите персональных данных, авторских прав и медиабезопасности.	Руководитель школьного медиацентра
Урегулирование конфликтов	Приём информации о конфликтах, организация восстановительных программ и мониторинг результатов работы службы примирения.	Руководитель школьной службы примирения
Участие семьи и ученического сообщества	Учёт мнения обучающихся и родителей при планировании воспитательных мероприятий; содействие взаимодействию семьи и школы.	Представители ученического самоуправления и родительской общественности

Председатель Штаба ВР: Пименов А.О. /_____/